

Утверждаю
Директор ГАОУ «Адымнар-Казань»
Шамсутдинов А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

VI Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции исследовательских, проектных и творческих работ учащихся и преподавателей «Многообразие и диалог культурного и языкового наследия как основа социального согласия и глобального партнерства» ГАОУ «Полилингвального комплекса «Адымнар- путь к знаниям и согласию» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов Республиканской научно-практической конференции «Многообразие и диалог культурного и языкового наследия как основа социального согласия и глобального партнерства» (далее – Конференция).

1.2. Всероссийская научно-практическая конференция исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся (далее Конференция) является ежегодной. Организуется с целью стимулирования интереса по сохранению культурного наследия, развитию родных языков, формированию «диалога культур», взаимопониманию, согласию, межкультурной компетенции и глобального партнерства, через интеллектуальную творческую деятельность, развития навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике.

1.3. В рамках Конференции планируется проведение заседаний секций с выступлением обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций.

II. Цель, задачи Конференции

1.4. Целью Конференции является повышение мотивации обучающихся к творческой, познавательной, интеллектуальной, научно-исследовательской и проектной деятельности в различных областях науки и культуры.

1.5. Задачи Конференции:

- приобщение к процессу сохранения и дальнейшего развития родного языка, традиций и обычаев как своего народа, так и к изучению и сохранению культурного наследия народов мира;
- формирование и развитие навыков межкультурной коммуникации в условиях глобального мира;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы сбора, обработки информации, анализа источников и материалов из интернет-ресурсов, проектно-исследовательской культуры обучающихся;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- повышение уровня креативного и критического мышления;

III. Руководство Конференцией

III.1. Для подготовки и проведения создается организационный комитет (далее — Оргкомитет).

- проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции;
- утверждает программу проведения Конференции, список участников Конференции;
- формирует комиссии по оценке представленных работ, в работе которых принимают участие специалисты по соответствующим направлениям;
- рецензирование, оценку представленных участниками Конференции работ и определение победителей и призеров осуществляет экспертный совет.
- Состав экспертного совета утверждается приказом директора ГАОУ ПК «Адымнар – путь к знаниям и согласию» г. Казани.
- Замечания, вопросы, предложения по организации и проведению Конференции направляются для рассмотрения в организационный комитет. решает иные вопросы организации работы Конференции.

III.2. Организаторы и учредители Конференции:

Министерство образования и науки Республики Татарстан;

Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани (по согласованию);

Государственное автономное общеобразовательное учреждение

«Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к знаниям и согласию» г. Казань

III.3. Соорганизаторы Конференции:

Некоммерческая организация «Республиканский Фонд возрождения памятников истории и культуры Республики Татарстан»;

Институт международных отношений ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;

Институт филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;

Институт психологии и образования ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;

Международная кафедра ЮНЕСКО Университета управления «ТИСБИ» (г. Казань);

III.4. Контактное лицо: Сафиуллина Гузель Ильдусовна, заместитель директора по проектно-исследовательской работе ГАОУ ПК «Адымнар – путь к знаниям и согласию», телефон +7 (843)-222-97-04, + 7 (927) 440-61-45; Назмутдинова Лейсан Шафиковна. зам. директора ГАОУ «Адымнар-Казань» по организационно-методической работе, +7 (843)-222-97-04, +7 (927) 412-90-99.

III.5. Состав учредителей Конференции:

- Шаймиев М.Ш. - Первый президент Республики Татарстан, государственный советник Республики Татарстан;

- Хадиуллин И.Г. – Министр образования и науки РТ;

- Закирова М.З. - заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, кандидат педагогических наук

- Сунгатуллина З.Х. - Исполнительный директор республиканского Фонда возрождения памятников истории и культуры Республики Татарстан;
 - Алексеева Т. Г. - начальник управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан;
 - Замалетдинов Р.Р. - директор Института филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;
 - Ярмакеев И.Э - заместитель директора Института филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;
 - Калимуллин А.М. - директор Института психологии и образования ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;
 - Хайрутдинов Р.Р. - директор Института международных отношений, директор Институт международных отношений ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет, доцент, кандидат исторических наук;
 - Валеев Р.М. – заместитель директора по научной работе Института международных отношений, директор Институт международных отношений ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет, профессор, доктор исторических наук;
 - Шамсутдинов А.И. - директор ГАОУ «Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к знаниям и согласию» г. Казань;
 - Ларионова Н.Б. - Исполнительный директор проекта «Ассоциированные школы ЮНЕСКО» в Российской Федерации;
- III.6. Состав научного комитета:
- Ахсанова Роза Васильевна, методист УМС ИМО Управления образования г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам;
 - Бронникова Эльвира Камилевна - заведующая УМС ИМО Управления образования г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам;
 - Закирова Венера Гильмхановна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой начального образования;
 - Мингазова Наиля Габделхамитовна – кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой востоковедения, африканистики, исламоведения Института международных отношений ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;
 - Мотигуллина Альфия Рухулловна – кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и языкознания ФГБОУ Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма;
 - Хабутдинова Миляуша Мухаметзяновна – кандидат филологических наук, доцент кафедры татарской литературы Института Филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО Казанский (Приволжский) Федеральный университет;
 - Яшина Марианна Евгеньевна - доцент, к.н., КФУ;
 - Ханнанов Рамиль Гумарович – кандидат филологических наук, учитель татарского языка и литературы ГАОУ ПК «Адымнар-Казань»;
 - Шамсутдинов Динар Загитович – кандидат исторических наук, учитель истории и обществознания ГАОУ ПК «Адымнар-Казань»;

- Давыдова Татьяна Николаевна - Давыдова Татьяна Николаевна — заместитель директора по УР, учитель математики ГАОУ ПК «Адымнар-Казань»;
- Ялалов Фарит Габделович – доктор педагогических наук, профессор кафедры билингвального и цифрового образования Института Филологии и межкультурной коммуникации.

IV. Предмет и направления работы Конференции

4.1. Конференция проводится по научным секциям. Предметом рассмотрения на заседаниях секций Конференции являются исследовательские работы обучающихся.

4.2. Перечень научных секций Конференции:

4.2.1. Для обучающихся 1-5 классов:

- Окружающий мир
- История, краеведение
- Русский язык и литература
- Иностранный язык
- Татарский язык и литература

4.2.2. Для обучающихся 6-11 классов:

• Математика, Математическое моделирование (Робототехника), Информатика

- Физика, Астрономия, Химия, Биология, География, Экология
- Обществознание, Экономика, Правоведение, История
- Иностранный язык.
- Татарский язык и литература

4.2.4 Секция для педагогов «Современные педагогические цифровые практики обучения и воспитания - как фактор развития образовательных возможностей общеобразовательных учреждений».

4.2.5 Окончательное количество секций определяются решением организационного комитета в зависимости от количества представленных работ и проектов, включенных в секции.

5. Участники Конференции

5.1. В Конференции принимают участие обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования общеобразовательных учреждений.

5.2. К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные только одним автором под руководством не более двух научных руководителей.

6. Порядок и сроки проведения Конференции

Мероприятие	Дата	Время	Место проведения
Регистрация участников конференции. Прием исследовательских работ в электронном виде. (1- 11 класс)	05 марта-10 апреля 2026 г		Форма регистрации
Заочный тур конференции. Рецензирование работ. (1-11 класс)	10 апреля – 18 апреля 2026 г		Форма регистрации
Результаты заочного тура	18 апреля 2026 г.		На сайте ГАОУ ПК «Адымнар-Казань»
Регистрация участников Конференции	25 апреля 2026 г	8.00-9.00.	Фойе ГАОУ ПК «Адымнар-Казань», Бондаренко, 32
Открытие конференции	25 апреля 2026 г	9.00.- 9.30.	Актальный зал ГАОУ ПК «Адымнар-Казань», Бондаренко, 32
Работа секций	25 апреля 2026 г	9.30.- 12.00.	Кабинеты ГАОУ ПК «Адымнар-Казань», Бондаренко, 32
Обед	25 апреля 2026 г	12.00-13.00	Ресторан ГАОУ ПК «Адымнар-Казань», Бондаренко, 32
Подведение итогов, награждение	25 апреля 2026 г	13.00-14.00	Актальный зал ГАОУ ПК «Адымнар-Казань», Бондаренко, 32

7. Регистрация заявок

7.1. Регистрация и прием работ (в электронном виде) для участия в конференции осуществляется путем заполнения формы по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/69aa8eb96d2d7368f9353d1a> в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

7.2. Каждая работа регистрируется отдельной заявкой.

7.3. В соответствующие поля регистрации прикрепляются следующие файлы:

- тезисы исследовательской работы (требования к оформлению тезисов исследовательской работы предусмотрены в приложении 1 к настоящему Положению);
- исследовательская работа (требования к оформлению исследовательской работы предусмотрены в приложении 2 к настоящему Положению);
- квитанция об оплате организационного взноса (файл в формате *.jpg, *.pdf, *.png, *.bmp размером не более 0,5 Мб).
- Заявление согласие на обработку персональных данных.

7.4. Организационный взнос составляет - 500 рублей. Его оплата включает в себя:

- сертификат участника конференции;
- рецензирование работы экспертами (рецензии на руки не выдаются, являются формой отбора работ на очный тур).
- расходы на организацию конференции.

8. Порядок проведения и условия участия в Конференции

8.1. Организационный комитет оставляет за собой право отклонить заявку в том случае, если она не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. Участие в Конференции предусматривает устную защиту результатов исследовательской работы на секционных заседаниях (не более 5 минут+ 2 минуты обсуждение).

8.3. Критерии оценки: соответствие работы на актуальность поставленной исследовательской задачи; степень знакомства с современным состоянием проблемы; оригинальность методов исследования; использование знаний внешкольной программы; практическую значимость результатов работы; эрудированность участника, логика изложения материала; степень самостоятельности работы; исследовательский, творческий характер работы; соблюдение требований к оформлению работы: введение, цель, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы, приложения.

8.4. Все поступившие исследовательские работы после регистрации направляются для рецензирования в научный комитет, который дает оценку представленных работ, вносят их в план работы секций очного тура, либо исключают из списка участников.

8.5. Список участников очного тура Конференции будет вывешен на сайте <http://adymnar.ru/conf>

8.6. На публичных выступлениях участников Конференции возможно использование мультимедийных средств для демонстрации компьютерной презентаций. Рекомендации по оформлению и представлению компьютерной презентации приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

8.7. На Конференцию не допускаются работы:

- с нарушением морально-этических норм;
- с нарушением норм авторских прав и действующего законодательства;
- не подтвержденные организационным взносом.
- не соответствующие требованиям п. 7.3

8.8. Количество участников в секции - не более 15 человек.

8.9. Один участник имеет право выступать только с одним докладом на одной из секций Конференции.

9. Награждение победителей

9.1. На основании протоколов экспертных советов секций участники Конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами I, II, III степени.

9.2. Авторы всех работ, прошедшие в очный тур, получают диплом участника Конференции.

9.3. Победители и призеры Конференции награждаются на церемонии закрытия Конференции.

10. Финансирование Конференции

10.1. Финансовые расходы на организацию и проведение Конференции осуществляется за счет внебюджетных средств ГАОУ ПК «Адымнар- путь к знаниям и согласию», учредителей, организационных взносов участников Конференции и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников на основании сметы.

10.2. Стоимость организационного взноса участников Конференции утверждается приказом директора ГАОУ ПК «Адымнар- путь к знаниям и согласию» на основании калькуляции.

10.3. Учредители Конференции обеспечивают:

ГАОУ ПК «Адымнар- путь к знаниям и согласию» - организацию и проведение Конференции;

10.4. Министерство образования и науки Республики Татарстан - предоставление почетных грамот для награждения победителей и призеров Конференции.

10.3. Расходы по командированию (проезду и проживанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

10.4. Адрес организационного комитета Конференции:

420123, РТ г. Казань, ул. Абдуллы Бичурина, 22/26, Тел. +7 (843)-222-97-30

420123, РТ г. Казань, ул. Бондаренко, 32, Тел. +7 (843) -222-97-00

Директор: ГАОУ «Адымнар-Казань» Шамсутдинов Айдар Ильдарович

Ответственный исполнитель: Гильмутдинов Рустам Рамилович, Назмутдинова Лейсан Шафиковна, Сафиуллина Гузель Ильдусовна

Сайт: <http://adymnar.ru/conf>

Электронный адрес: adymnar2023npk@gmail.com

11. Заключительные положения

11.1. настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

11.2. Настоящее положение действует до его отмены в установленном порядке.

Требования к оформлению тезисов исследовательской работы

1. Тезисы представляются в электронном виде (файл в формате *.pdf , *.doc, *.docx, *.rtf) в процессе регистрации. Размер файла не должен превышать 1 Мб.
2. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения исследовательской работы без подробных комментариев и без указания списка литературы.
3. Текст тезисов должен быть тщательно отредактирован.
4. Объем текста тезисов – 1 печатная страница формата А4.
5. Правила редактирования:
 - 5.1. Текст тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 2 см (20 мм), правое – 2 см (20 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста – по ширине листа. Междустрочный интервал – одинарный. Контур поля не наносится.
 - 5.2. Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.
 - 5.3. Заголовок тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится (см. образец).
 - 5.4. Фамилия, имя автора (указываются полностью) и класс набираются шрифтом Times New Roman (12 пунктов, обычный). Направляющая организация, регион, город (село), фамилия научного руководителя (учителя) набираются шрифтом Times New Roman (12 пунктов, курсив) и выравниваются по центру (см. образец).
 - 5.5. Расстояние между заголовком тезисов, фамилией автора, названием направляющей организации, данными о научном руководителе и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Направляющая организация и данные о научном руководителе указываются на разных строках без пропуска строки между ними (см. образец).

Требования к оформлению и представлению исследовательской работы

I. Структура исследовательской работы

1. Работа строится по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.
2. Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.
 - 2.1. Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу (Приложение 5).
 - 2.2. После титульного листа размещается оглавление, в котором приводятся разделы (главы) работы с указанием страниц.
 - 2.3. Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов.
 - 2.4. В главах основной части исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все второстепенные материалы выносятся в Приложение. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя лаконично и аргументированно излагать материал.
 - 2.5. В заключении предполагается наличие обобщения и выводы работы, где должен содержаться смысл и полученные важные научные результаты.
 - 2.6. В конце работы приводится список литературы. В тексте работы могут быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы). Ссылки на использованную литературу и сайты Интернет (если такие имеются) обязательны.
 - 2.7. В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки и т.д.

II. Оформление и представление исследовательской работы

1. Исследовательская работа представляется в электронном виде (файл в формате *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf) в процессе регистрации заявки. Размер файла не должен превышать 10 Мб.
2. Объем работы составляет 15-25 страниц для 8-11 классов и 10-15 страниц для 4-7 классов. Титульный лист и приложения к исследовательской работе в общее количество страниц не входят.
3. Программные продукты прилагаются только к работам, представленным на секции «Информатика и программирование» (4-7 классы). Компьютерные программы должны иметь описание программы, изложение алгоритма решения; указывается язык программирования, используемый для написания программы.
4. Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу (Приложение 3) на русском языке независимо от секции. Название работы на титульном листе может быть напечатано на любом другом языке (в зависимости от секции).
5. Исследовательская работа печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.
6. Порядок форматирования:
 - 7.1. Текст исследовательской работы печатается шрифтом Times New Roman (14 пунктов), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Междустрочный интервал – полуторный.
 - 7.2. Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному абзацному отступу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовке не допускаются.

(с международным участием) научно-практической
конференции обучающихся
от «_» _____ 20__ г. № _____

V Всероссийская научно-практическая конференция
исследовательских, проектных и творческих работ
«Многообразие и диалог культурного и языкового наследия
как основа социального согласия и глобального партнерства»

Секция :

Исследовательская работа

Этнокультурная трансформация татар XIX века
Иванов Иван, 6 класс

Направляющее образовательное учреждение:

Научные руководители:

Казань -2026

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
т

Я,

(Ф.И.О полностью)

серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в интересах моего ребенка даю согласие Оргкомитету Научно –практической конференции «Многообразие и диалог культурного и языкового наследия как основа социального согласия и глобального партнерства» (далее-Конференция) при ГАОУ «Адымнар-Казань», на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Конференции, размещения информации о публичной презентации профессиональному сообществу и представителям общественности общего «отчета» о профессиональных достижениях и (или) инновационных направлениях деятельности, размещения информации о победителях на сайте ГАОУ «Адымнар-Казань и сайте Конференции.

В соответствии с данным согласием мною предоставляется для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес участника (домашний), дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, учебы, творческие проекты, статьи, фотоматериал, интервью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии. Настоящее согласие без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в оргкомитет Конференции письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в оргкомитет Конференции не позднее 10 апреля 2026 года.

(Ф.И.О)

(подпись)

Рекомендации к оформлению и представлению компьютерной презентации

I. Структура компьютерной презентации

1. Название исследовательской работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и научных руководителей с указанием должностей.
2. Основные цели и задачи исследовательской работы.
3. Основные этапы исследовательской работы.
4. Заключение (подведение итогов, выводы).
5. Список использованных источников.

II. Оформление компьютерной презентации

1. Применяется единый стиль оформления (избегать стилей, отвлекающих от содержания презентации).
2. Используется гармоничное сочетание цветов (на одном слайде не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста). Для фона и текста применяются контрастные цвета.
3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, произносимый докладчиком, на слайдах не пишется.
4. Рекомендуемый размер шрифта: 24 – 54 пункта для заголовков, 18 – 36 пунктов для текста. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста.
5. Для передачи информации в более наглядном виде используются разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание.
6. Анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не злоупотребляйте различными анимационными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

III. Технические требования к представлению компьютерной презентации

1. Файл презентации сохраняется в формате *.pdf, *.ppt или *.pptx.
2. Допускается сохранение презентации в другом формате. В этом случае необходимое программное обеспечение предоставляет участник конференции.
3. Компьютерная презентация предоставляется на flash-носителе.

**Полное название: государственное автономное
общеобразовательное учреждение «Полилингвальный
комплекс «Адымнар - путь к знаниям и согласию» г.Казани;
Сокращенное название: ГАОУ «Адымнар-Казань»**

Реквизиты:

**Министерство финансов Республики Татарстан (ГАОУ «Адымнар-Казань",
ЛАВ45708011-Адымнар)**

Юридический адрес: 420126 г. Казань, ул. А.Бичурина, д.22/26.

Фактический адрес: 420126 г. Казань, ул. А.Бичурина, д.22/26, ул.Бондаренко д.32

ИНН/КПП 1657029174/165701001

БИК 019205400

Р/с 03224643920000001146

К/сч 40102810445370000079

ОКЦ № 6 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Республике Татарстанг.
Казань

Эл. адрес: buh165@mail.ru

Директор: Шамсутдинов Айдар Ильдарович, тел: 5-21-65-85

Главный бухгалтер-Семенова Светлана Викторовна, тел. 2-22-97-01

ОКТМО 92701000

КБК 000000000000000000130 (всего 20, из них 17 нулей)

Платательщик: _____

Адрес _____

Телефон _____

Наименование платежа: участие в научно- практической конференции

Сумма руб. коп.

Платательщик (подпись) « ____ » ____ 2026 г.

P.S. При вводе БИК выходит автоматом название банка, корректировать его
не надо, даже если выходит старое название